

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
советом школы
Протокол № 4
от 12.05.2023



Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №10» (новая редакция).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 10» имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (в редакции приказов от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 08.10.2021г. № 707). Постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 19.01.2022 года № 39 «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район на 2022 год», Уставом Школы.

Правила и изменения, вносимые в него, принимаются на заседании Управляющего Совета с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора Школы.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленной за школой территорией.

1.3. Действия Правил распространяется на Школу, реализующую общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальное управление образованием администрации Тбилисский район по адресу: ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 17

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статья 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Преимущественное право приема в Школу по основным образовательным программам общего образования имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством проживающие в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего

и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1/1);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.;

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

- форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: <http://nvschool10.edu.ru>

1.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (приложение 4);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют)

документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru)

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

При подаче заявления о приеме заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в

получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).

1.18. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).

1.19. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2. Прием в 1-е классы

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация муниципального образования Тбилисский район вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.9. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Школа, закончившая прием в первый класс, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);

-адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://nvschool10.edu.ru>

2.6. Для приема в Школу родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ Подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Не допускается требовать документы, кроме предусмотренных пунктом 2.6 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru;

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.10.1. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).

2.10.2. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью директора Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.12. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.13. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о приеме на обучение на информационном стенде, на официальном сайте Школы <http://nvschool10.edu.ru> информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.14. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу:

352375 Краснодарский край, Тбилисский район, ст. Нововладимировская, ул. Ленина, 13, тел.:886158-65-3-33.

2.15. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов. Суббота, воскресенье - выходной.

2.16.1. При приёме на обучение Школа ознакомливает родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, документами, регламентирующими деятельность Школы, правилами внутреннего распорядка для обучающихся школы.

2.16.2. При приеме детей, поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) дают согласие на обучение по адаптированным образовательным программам

2.16.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17.

3. Приём во вторые и последующие классы

3.1. Приём во вторые и последующие классы Школы осуществляется на свободные места. При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы

предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Для приёма на обучение в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Школы (Приложение № 1);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу:

352375 Краснодарский край, Тбилисский район, ст. Нововладимировская, ул. Ленина, 13, тел.:886158-65-3-33

3.7. Прием документов осуществляется по графику: - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов. Суббота, воскресенье - выходной.

Регистрация заявления № _____
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 10»
 Вагановой Л.В.
 от родителей (законных представителей)
 (нужное подчеркнуть)

Мать: _____
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Отец: _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес _____ места _____ жительства: _____

Адрес _____ места _____
 пребывания: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Законный(ые) представитель(и) _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес _____ места _____
 жительства: _____

Адрес _____ места _____
 пребывания: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

адрес(а) электронной почты _____

Заявление.

Прошу _____ принять _____ моего
 ребенка _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.р.

дата рождения

« _____ » _____ 20 ____ г.р.

данные паспорта

адрес _____ места _____ жительства _____ ребенка: _____

адрес места пребывания ребенка: _____

в _____ класс _____ профиля на
 очную
 форму обучения.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

имеется/не
имеется

_____ указать основание
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
имеется/не имеется

_____ указать основание
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

_____ наименование
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста восемнадцати лет:

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе: _____

_____ наименование
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения в МБОУ «СОШ № 10» организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов:

на родном _____ языке

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

на государственном языке республики Российской Федерации _____

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Изучал(а) _____ язык

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Я, _____,
(Ф.И.О. матери)

я, _____, в соответствии с Федеральным законом

(Ф.И.О. отец)

от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МБОУ «СОШ № 10» представленных в данном заявлении своих персональных

данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
подпись (мать) расшифровка
_____ / _____ /
подпись (отец) расшифровка

Расписку о приеме документов № _____ получил(а)
«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 20___ г.

Ознакомлен (а) с локальными нормативными актами:

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

ДАТА _____

Директору МБОУ «СОШ №10»

Вагановой Ларисе Викторовне

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

(адрес места жительства/ места пребывания ребенка и родителя)

(адрес электронной почты/контактный телефон)

**Согласие
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.**

Прошу организовать и даю согласие на обучение моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения
психолого-медико-педагогической комиссии

(прилагается) (дата, номер заключения ПМПК, кем выдано)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(подпись)

Дата _____ г.

Расписка в получении документов для поступления в __ класс № ____

(Ф.И.О. ребенка)

Обязательные документы	
Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя	
Заявление по установленной форме	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия удостоверяющего личность родителей (законного представителя)	
Копия подтверждения установления опеки, попечительства	
Справка с места работы родителя (при наличии внеочередного приема)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	
Аттестат (при приеме в 10 класс)	
Документы по согласию родителей	

Документы сданы «__» _____ 20__ г.

Документы принял:

Секретарь МБОУ «СОШ № 10» _____ Л.В. Лысковцева

Документы сдал:

Родитель _____

(законный представитель)

Подпись

ФИО

_____ 20__ г.

Категории граждан, имеющих особые права (преимущества) при приёме на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»

1 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее льгота):

1.1 Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.2 Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации ИЛИ других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п.п.1, 2 ч. 1 ст. 13; п. 12 ст. 14 Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»),

1.3 Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан:

лица из подразделений особого риска, ставшие инвалидами;

лица из подразделений особого риска, являющиеся непосредственными участниками подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

семьи, потерявшие кормильца из числа лиц из подразделений особого риска (Постановлен: Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 199г. №21231).

1.4 Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»),

1.5 Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»).

1.6 Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»),

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»:
- 2.1 Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 мерах по социальной поддержке семей»),
- 2.2 Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»),
- 2.3 Дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона № 27 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»),
- 2.4 Дети сотрудников полиции (п.п. 1-5 п.6 ст. 46 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»):
- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- 2.5 Дети сотрудников, согласно п.п. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:
- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в Учреждениях и органах;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;
- 2.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации, ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.7. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством проживающие в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

3. Дети, родители (законные представители) которых имеют дополнительные права на первоочередное зачисление ребёнка в группу кратковременного пребывания детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»:

3.1. Гражданам, уволенным с военной службы и членам их семей устанавливаются дополнительные права: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).