


  
 УТВЕРЖДАЮ:
   
 Директор МБОУ «СОШ № 10»
   
 Л.В. Ваганова
   
 Приказ № 289/1 от 30.08.2023

План работы
   
 родительского и общественного контроля по организации горячего питания
   
 обучающихся на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	июль	Пимонова О.Ю. – завхоз Дьяченко Т.И. – ответственная за питание
2.	Оформление информационных стендов	август	Дьяченко Т.И. – ответственная за питание
3.	Размещение на школьном сайте информации о создании общественного контроля и план его работы на учебный год	начало сентября	Дьяченко Т.И. – ответственная за питание Мартыненко Н.Н. – ответственная за сайт
4.	Утверждение списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания	август – начало сентября	Ваганова Л.В. – директор Дьяченко Т.И. – ответственная за питание
5.	Проверка десятидневного меню и его исполнения в школьной столовой	ежемесячно	Дьяченко Т.И. – ответственная за питание Комитет по контролю
6.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Ваганова Л.В. – директор Бракеражная комиссия
7.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Ваганова Л.В. – директор Симонова Н.А. – завхоз
8.	Выступление на общешкольных родительских собраниях: - «Организация питания обучающихся в школе»; - «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года».	по графику	Дьяченко Т.И. – ответственная за питание Члены комитета
9.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	в течение учебного года	Комитет по питанию
10.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	не менее 1 раза в четверть	Комитет по питанию
11.	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	не менее 1 раза в четверть	Комитет по питанию

12.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	по мере необходимости	Дьяченко Т.И. – ответственная за питание
13.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	не менее 1 раза в четверть	Комитет по питанию
14.	Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Дьяченко Т.И. – ответственная за питание
15.	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	август, май	Мед.работник
16.	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качество их ведения	1 раз в четверть	Члены комитета по питанию
17.	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	Члены комитета по питанию
18.	Организация и проведение мониторинга питания	ежемесячно	Дьяченко Т.И. – ответственная за питание
19.	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	1 раз в четверть	Члены комитета по питанию
20.	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	август, декабрь, май	Ваганова Л.В. – директор Симонова Н.А. - завхоз
21.	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	Ваганова Л.В. – директор Пимонова О.Ю. – завхоз Дьяченко Т.И. – ответственная за питание
22.	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	ноябрь, март	Члены комитета по питанию
23.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	постоянно	Члены комитета по питанию Классные руководители
24.	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	постоянно	Дьяченко Т.И. – ответственная за питание Классные руководители